Pravidla pro financování opatření ke zvýšení bezpečnosti nebo plynulosti dopravy nebo opatření ke zpřístupňování dopravy osobám s omezenou schopností pohybu nebo orientace pro rok 2018

Státní fond dopravní infrastruktury

(dále také „SFDI“) k naplnění svého účelu ve smyslu § 2, odst. 1, písm. e) zákona č. 104/2000 Sb. o Státním fondu dopravní infrastruktury, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 104/2000 Sb.“), a po schválení Výborem SFDI dne 25. 10. 2017

stanoví tato

PRAVIDLA

pro financování opatření ke zvýšení bezpečnosti nebo plynulosti dopravy nebo opatření ke zpřístupňování dopravy osobám s omezenou schopností pohybu nebo orientace (dále jen „akce“) ***pro rok 2018 (dále jen „Pravidla“)***. Financování akce bude provedeno poskytnutím finančního příspěvku (dále jen „příspěvek“) z rozpočtu SFDI pro rok 2018.

1 Věcná orientace akcí

1.1 Pojmy pro účel těchto Pravidel

Místní komunikace je, ve smyslu § 6 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 13/1997 Sb.“), veřejně přístupnou pozemní komunikací sloužící převážně místní dopravě na území obce, určenou k užití silničními a jinými vozidly a chodci.

Silnice je, ve smyslu § 5 zákona č. 13/1997 Sb., veřejně přístupnou pozemní komunikací určenou k užití silničními a jinými vozidly a chodci. Silnice se podle svého určení a dopravního významu rozdělují na silnice I., II. a III. třídy.

Nehodová lokalita je místo, které vykazuje větší míru nebezpečnosti než ostatní místa na pozemní komunikaci. Pro určení nehodové lokality lze použít níže uvedených dostupných zdrojů a příslušných metodologií:

- http://www.kdebourame.cz/cz/
- http://www.jdvm.cz
- http://ideko.cdv.cz/
- http://infobesi.dopravniinfo.cz

1.2 Účel poskytnutí příspěvku

V souladu s účelem, pro který se poskytují finanční prostředky z rozpočtu SFDI podle těchto Pravidel a v souladu s návrhem rozpočtu SFDI na rok 2018, lze poskytnout finanční prostředky na akce na dopravní infrastruktuře zaměřené ke zvýšení bezpečnosti dopravy nebo jejího zpřístupňování osobám s omezenou schopností pohybu a orientace podél silnic I., II., III. třídy nebo místních komunikacích schválených v rámci záměrů Národního rozvojového programu mobility pro všechny, a dále akce zaměřené na úpravy dopravní infrastruktury směřující ke zvýšení bezpečnosti nebo plynulosti dopravy a jejího zklidnění na silnicích I., II. nebo III. třídy.

Akce musí být v souladu s Národní strategií bezpečnosti silničního provozu 2011-2020.

1.3 Akce, pro které lze poskytnout příspěvek

Akce mohou být zařazeny do následujících oblastí:

a) opatření ke zpřístupňování dopravy osobám s omezenou schopností pohybu nebo orientace – **oblast I**;

b) opatření ke zvýšení bezpečnosti nebo plynulosti dopravy – **oblast II**.

1.3.1 Opatření ke zpřístupňování dopravy osobám s omezenou schopností pohybu nebo orientace – oblast I

Příspěvek lze poskytnout na **výstavbu, rekonstrukce a úpravy chodníků a bezbariérové úpravy nástupišť linkových spojů a veřejné hromadné dopravy (MHD, integrované dopravy, atd.) podél autobusových zastávek, včetně vlastních autobusových zálivů** podél silnic I., II. nebo III. třídy a podél místních komunikací (mimo místních komunikací IV. třídy, na kterých je umožněn smíšený provoz), ležících na trase odsouhlasené v rámci Národního rozvojového programu mobility pro všechny s doloženou průměrnou intenzitou dopravy vyšší než 500 vozidel/24hodin.

Akce s věcnou orientací **dle oblasti I musí tvořit jednu celistvou a propojenou pěší trasu.** Výjimkou může být výstavba (rekonstrukce) bezbariérových úprav chodníků podél autobusových zálivů a vlastních autobusových zálivů linkových spojů a veřejné hromadné dopravy (MHD, integrované dopravy, atd.) v rámci jedné trasy.

1.3.2 Opatření ke zvýšení bezpečnosti nebo plynulosti dopravy – oblast II

Finanční prostředky lze poskytnout na akce investičního charakteru podél silnic I., II. nebo III. třídy a podél místních komunikací (mimo místních komunikací IV. třídy, na kterých je umožněn smíšený provoz), ležících na trase odsouhlasené v rámci Národního rozvojového programu mobility pro všechny s doloženou průměrnou intenzitou dopravy vyšší než 500 vozidel/24hodin. Akce se týkají:

- výstavby, rekonstrukce přechodů pro chodce, které navazují na chodníky;

- výstavby a rekonstrukce míst pro přecházení, lávek a podchodů pro chodce, které navazují na chodníky;
- nasvětlení přechodů, které splňují požadavky dle technických kvalitativních podmínek (dále jen TKP) kapitola 15 Osvětlení pozemních komunikací, schváleno: MD-OPK č. j. 9/2015–120–TN/3, ze dne 2. 2. 2015, s účinností od 15. 2. 2015 se současným zrušením třetího znění této kapitoly TKP schváleného MD-OI č. j. 341/07-910-IPK/1 ze dne 20. 4. 2007 a Dodatku č. 1 schváleného MD-OPK č. j. 49/2013-120-TN/1 ze dne 30. 5. 2013, ale vždy ve vazbě na bezbariérově upravený přechod pro chodce splňující podmínky vyhlášky č. 398/2009 Sb., s přihlédnutím na dopravní význam pozemní komunikace, na intenzitu dopravy a s doložením souhlasu Policie ČR s navrženým řešením;
- světelného signalizačního zařízení řídícího provoz samostatného přechodu pro chodce, ale vždy ve vazbě na bezbariérově upravený přechod pro chodce splňující podmínky vyhlášky č. 398/2009 Sb., s přihlédnutím na dopravní význam komunikace, na intenzitu dopravy a s doložením souhlasu Policie ČR s navrženým řešením;

Finanční prostředky lze dále poskytnout na akce investičního i neinvestičního charakteru na silnicích I., II. nebo III. třídy týkající se:

- úprav vjezdu do obce (směrové vychýlení jízdního pruhu pomocí dopravního ostrůvku nebo středového dělícího pásu (vstupní brány do obcí) s nasvětlením, fyzické zúžení komunikace, atd.);
- světelného signalizačního zařízení pro řízení provozu na izolované dynamicky řízené křižovatce (v souladu s TP 81, schváleno Ministerstvem dopravy č. j. 122/2015-120-TN/2 ze dne 21. října 2015 s účinností od 15. prosince 2015), s přihlédnutím na dopravní význam pozemní komunikace, na intenzitu dopravy a s doložením souhlasu Policie ČR s navrženým řešením, vodorovné a svislé dopravní značení, zvýrazňující optické prvky na pozemních komunikacích - zvýrazňující sloupky, obrubníkové odrazky, vodící trvale svítící knoflíky a zvýrazňující knoflíky (v souladu s TP 217, schváleno MD ČR č. j. 22/2012-120-STSP/1 ze dne 20. 1. 2012 s účinností od 1. 2. 2012);
- měřičů rychlosti vozidel s informativními ukazateli okamžité rychlosti vozidel (pouze informativní měřiče bez možnosti jejich využití pro sledování a zpracování podnětů pro zahájení řízení v souvislosti s přestupky řidičů),

V rámci investiční akce mohou být zařazeny i položky neinvestičního charakteru.

Akce, zařazená dle věcné orientace do oblasti II, může obsahovat i větší počet samostatných úprav.

2 Stanovení výše příspěvku, procenta spoluúčasti a neuznatelné náklady

2.1 Základní podmínky

Žadatel může v rámci jedné žádosti předložit maximálně jedno opatření věcně orientované dle oblasti I. a další opatření (bez omezení jejich počtu) dle oblasti II.

Maximální výši příspěvku a maximální procento spoluúčasti pro financování každé vybrané akce schvaluje Výbor SFDI jako limitní a nepřekročitelné. Finanční prostředky jsou poskytovány v Kč.

Do základu pro výpočet výše příspěvku se započítávají pouze uznatelné náklady akce specifikované v těchto Pravidlech.

SFDI si vyhrazuje právo označit za neuznatelné i další položky pokud jejich financování je v rozporu s financovaným účelem, případně ponížit výši uznatelných nákladů na položce rozpočtu tak, aby poskytované finanční prostředky pokrývaly pouze nezbytné náklady do výše zajišťující účel dané akce.

Vyvolané náklady jsou uznatelnými náklady pouze v rozsahu do 25 % celkových uznatelných nákladů akce.

Do ceny akce, ze které se vychází při výpočtu výše limitního příspěvku, nelze zahrnout rozpočtovou rezervu.

Příspěvek SFDI nelze kombinovat s prostředky fondů a programů Evropské unie.

Příspěvek nelze poskytnout na akce, jejichž výstavba byla spolufinancována z rozpočtu SFDI, po dobu jejich udržitelnosti.

Na základě schválení poskytnutí příspěvku Výborem SFDI bude vydáno Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „Rozhodnutí“), ve kterém bude uvedena maximální výše schválených finančních prostředků pro akci a maximální procento spolufinancování akce z rozpočtu SFDI. V Rozhodnutí budou současně uvedeny závazné podmínky, za kterých se tyto finanční prostředky žadateli o příspěvek (dále jen „žadatel“) poskytnou. V návaznosti na vydané Rozhodnutí a poté, co žadatel předloží uzavřenou Smlouvu o dílo, jejíž přílohou je položkový rozpočet, na základě které bude akce realizována, bude s žadatelem jako příjemcem finančních prostředků (dále jen „příjemce“) uzavřena Smlouva o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu SFDI podle § 3, odst. 1 zákona č. 104/2000 Sb. (dále jen „Smlouva“), ve které bude upřesněna výše poskytovaných finančních prostředků a procento spoluúčasti finančních prostředků poskytovaných SFDI na spolufinancování akce dle uznatelných nákladů z vysoutěžené ceny díla.

V případě, že žadatel bude práce zadávat formou in-house, musí být práce realizovány za ceny v čase a místě obvyklé, maximálně však ve výši dle aktuální cenové databáze SFDI zveřejněné na www.sfdi.cz, případně dle jiných stavebních cenových standardů, případně jiné obecně platné cenové databáze.

Pokud do konce roku 2018 nebude s žadatelem uzavřena Smlouva, nebo bude uzavřena Smlouva, ale příspěvek nebude ani z části čerpán, bude vydané Rozhodnutí podkladem pro převod schválených finančních prostředků do následujícího rozpočtového roku pro akci, pro kterou byly finanční prostředky přiděleny.

2.2 Výše příspěvku a procento spoluúčasti

Z rozpočtu SFDI pro rok 2018 lze poskytnout příspěvek na vybranou akci

maximálně do výše 85 %

celkových uznatelných nákladů akce.

Výše příspěvku pro jednoho žadatele může být minimálně 300 tis. Kč a maximálně 20 mil. Kč.

2.3 Uznatelné náklady

V rámci akce, které byla vybrána pro poskytnutí finančních prostředků ze SFDI, jsou akceptovány náklady, které souvisí s přímou realizací akce, a které jsou vymezeny stavebními objekty uvedenými v oblasti I a II, vyjma nákladů uvedených v článku 2.4 Neuznatelné náklady.

2.4 Neuznatelné náklady

V rámci akce, která byla vybrána pro poskytnutí finančních prostředků ze SFDI, jsou vyloučeny z financování jako neuznatelné náklady tyto položky:

- Veřejné osvětlení
    - *Výjimkou jsou položky pro nasvětlení/přisvětlení přechodů pro chodce a nasvětlení středových dopravních ostrůvků na vjezdech do obcí;*
- Přeložky
    - *Výjimkou jsou přeložky sítí vyvolané vlastní stavbou, které leží v trase předmětné stavby nebo ji kříží (přeložení rozvaděče, inženýrských sítí, elektrického vedení, veřejného osvětlení (pouze montáž a demontáž), sdělovacích kabelů atd.), přeložky dopravního značení, bezpečnostních prvků (zábradlí, svodidel apod.), jež jsou vyvolanými náklady akce;*
- Dešťová a splašková kanalizace nebo kanalizační řady, včetně úprav k odvádění vody
    - *Výjimku tvoří kanalizační vpusti, šachty a přípojky sloužící k odvodu povrchových vod z pozemní komunikace (chodníku, přilehlé vozovky a přechodu pro chodce). Přípojkou se rozumí samostatná stavba tvořená úsekem potrubí od vyústění dešťové vpusti nebo jiného odvodnění k zaústění do stokové sítě;*
- Čištění komunikací, příkopů a dalšího příslušenství, proplach kanalizace, úklid stavby
- Mobiliář např. lavičky, odpadkové koše, osvětlení, informační tabule, čekárny autobusových zastávek
    - *Výjimkou jsou zábradlí a dopravně bezpečnostní sloupky či zábrany, a označníky autobusových zastávek do 5 000,- Kč za kus*;
- Příjezdové a přístupové cesty k objektům, schodiště, rampy
- Úpravy přilehlé komunikace
    - *Výjimkou jsou úpravy komunikace do 0,5m od hrany chodníkového tělesa a úpravy komunikace podél bezbariérových úprav nástupišť integrované dopravy, zastávek a zálivů;*
- Sjezdy nebo nájezdy na sousední nemovitosti
    - *Výjimkou je připojení sousedních nemovitostí ke komunikaci přes chodníkové těleso (dle §10, odst. 1 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, v platném znění), kdy je uznatelným nákladem považována úprava tohoto připojení v rozsahu délky vjezdu o stejné šířce jako chodník, obrubníky a případná hmatová úprava a výškové vyrovnání podkladních vrstev do 0,5m od hrany chodníkového tělesa;*
- Osázení vegetací a sadové úpravy a s tím související práce
    - *Výjimku tvoří výškové vyrovnání a svahování a dále zatravňovací dlažby dopravně bezpečnostních ostrůvků a vstupních bran;*

- Vstupy do budov a jejich vnitřní bezbariérové úpravy (např. výtah, rampa atd.) dle vyhlášky č. 398/2009 Sb.
- Ostatní konstrukce bez přímého vztahu k účelu akce, pro kterou se finanční prostředky poskytují
- Izolace přilehlých budov a podezdívek oplocení
    - *Výjimku tvoří izolace opěrných a zárubních zdí a izolace spodních staveb lávek;*
- Svislá a vodorovná dopravní značení pozemní komunikace, která nesouvisí se zvýšením bezpečnosti
- Parkoviště
    - *Výjimku tvoří parkovací stání vyhrazená pro vozidla přepravující osoby těžce pohybové postižené dle §67 zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, v případě, že navazují na financovanou pěší trasu. Uznatelný náklad je poměrná finanční část z ceny parkoviště připadající na tato parkovací stání;*
- Oplocení včetně podezdívek
    - *Výjimkou je oplocení, které plní funkci bezpečnostního prvku a je příslušenstvím pozemní komunikace ve smyslu §13 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů;*
- Náklady na zpracování veškeré projektové dokumentace
- Geodetické a geometrické práce
    - *Výjimkou jsou náklady na práce pro zaměření skutečného provedení stavby*;
- Vedlejší rozpočtové náklady, např. ztížené stavební podmínky, přirážky, provoz investora, stavební a autorský dozor, veškeré zkoušky atd.
    - *Výjimkou je zařízení staveniště, kompletační činnosti a přechodné dopravní značení;*
- Příprava území
    - *Výjimkou je příprava území, které je součástí stavby;*
- Demolice objektů
    - *Výjimku tvoří demolice stávajících chodníků, podkladních a obrusných vrstev stavbou dotčených pozemních komunikací do 0,5m od hrany navrhovaného chodníkového tělesa a rušení stávajících přechodů, odstranění a likvidace stromů v trase navrhovaného chodníkového tělesa. Dále také výjimku tvoří demolice objektů, které budou obnoveny a které budou následně uznatelné;*
- Další náklady, které přímo nesouvisí s realizací akce a nespadají do oblasti I a II.

SFDI si vyhrazuje právo ponížit výši uznatelných nákladů na položku tak, aby poskytované finanční prostředky pokrývaly pouze nezbytné náklady do výše zajišťující účel dané akce.

3 Příjemce příspěvku

Příjemcem příspěvku může být obec, resp. její organizační složka (např. městský obvod, městská či místní část), nebo příspěvková organizace, která vykonává správu majetku ve vlastnictví obce.

4 Podmínky pro poskytnutí příspěvku

a) Poskytování příspěvku z rozpočtu SFDI se kromě těchto Pravidel řídí také „Pravidly pro financování z rozpočtu SFDI“ uveřejněnými na internetových stránkách www.sfdi.cz, které upravují podmínky pro poskytování finančních prostředků z rozpočtu SFDI.

b) Příspěvek je účelový a jeho čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byl poskytnut, a to prostřednictvím účtu příjemce zřízeného u České národní banky (dále jen „ČNB“), ze kterého budou prováděny platby, resp. úhrady faktur. Výjimku z povinnosti zřízení účtu u ČNB pro příspěvek ze SFDI má organizační složka obce nebo příspěvková organizace zřízená obcí, která vykonává správu akcí dotčeného majetku ve vlastnictví obce, které mohou mít účet vedený u ČNB pro příspěvek ze SFDI jen se souhlasem Ministerstva financí ČR. Pokud jim takový souhlas nebude udělen, může dát SFDI na základě žádosti příjemce souhlas ke zřízení zvláštního účtu, na který budou poskytované finanční prostředky ze SFDI i u jiné banky nebo u ostatních poskytovatelů platebních služeb. Pro nakládání s finančními prostředky na tomto účtu budou platit stejná pravidla jako pro nakládání s finančními prostředky na zvláštním účtu v ČNB.

c) Na poskytnutí příspěvku není právní nárok.

d) O příspěvek lze požádat i na akce již započaté za podmínky samostatného vyčíslení plánovaných finančních nákladů na etapu akce, pro kterou se příspěvek žádá, a která má být realizována v roce 2018 a za podmínky, že akce není ukončená, tj. u akce nebyla ke dni podání žádosti o příspěvek již provedena kolaudace nebo podána žádost o kolaudaci. Přidělení příspěvku pro financování etapy akce v daném roce nezakládá příjemci nárok na financování dalších etap akce.

e) Příspěvek nelze použít na zpětné proplacení již uhrazených nákladů souvisejících s realizací akce s výjimkou narovnání podílu účasti poskytovaných prostředků ze SFDI na financování akce při poskytování příspěvků v rozsahu stanoveném ve Smlouvě.

f) SFDI uzavírá s příjemcem příspěvku „Smlouvu“, na základě které a za podmínek v ní uvedených, bude na vybranou akci příspěvek poskytnut.

g) Příjemce je povinen zajistit, že v souvislosti s fakturací plnění, kde k úhradě budou použity finanční prostředky poskytované z rozpočtu SFDI, nebude uplatněn režim přenesené daňové povinnosti, jelikož v případě akce, pro kterou budou finanční prostředky poskytnuty, příjemce vystupuje v pozici osoby nepovinné k dani z přidané hodnoty.

h) Příjemce příspěvku je povinen při čerpání příspěvku postupovat v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy. Výběr zhotovitele musí být proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“). Při zadávání zakázek malého rozsahu je příjemce povinen postupovat tak, aby mohl prokazatelným způsobem doložit, že při zadání zakázky byly dodrženy zásady uvedené v § 6 ZZVZ.

   U zadávacích řízení na veřejné zakázky malého rozsahu je příjemce povinen:

   - vyhotovit výzvu k podání nabídek, která musí obsahovat v záhlaví logo SFDI a v textu informaci, že veřejná zakázka je spolufinancována z prostředků SFDI;

- uveřejnit výzvu k podání nabídek na profilu zadavatele a oslovit minimálně tři kvalifikované dodavatele;
- vést odůvodnění výběru oslovených dodavatelů v rámci dokumentace k zadávacímu řízení;
- neopakovat výběr oslovovaných dodavatelů bez objektivního důvodu;
- dodržet minimální lhůtu pro podání nabídek v délce 10 dnů;
- vést průkaznou evidenci dokládající transparentní průběh zadávacího řízení (tj. zadavatel musí vyhotovit a do 14 dnů od podpisu smlouvy se zhotovitelem uveřejnit na profilu zadavatele minimálně následující dokumentaci: protokol o otevírání obálek, protokol o posouzení kvalifikace, zprávu o hodnocení nabídek, oznámení o výsledku zadávacího řízení a písemnou smlouvu se zhotovitelem, popř. její další dodatky);
- při zadávání veřejné zakázky musí dodržovat zejména zásady transparentnosti a přiměřenosti a ve vztahu k dodavatelům dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.

U zjednodušeného podlimitního řízení je příjemce povinen nad rámec postupu dle zákona oslovit minimálně pět kvalifikovaných dodavatelů. Příjemce je povinen odůvodnit výběr těchto pěti dodavatelů a to písemnou formou v rámci dokumentace k zadávacímu řízení. Výběr oslovovaných dodavatelů by se neměl bez objektivního důvodu opakovat.

V případě, že není z objektivního důvodu možné oslovit minimální požadovaný počet dodavatelů, postačí, když příjemce osloví takový počet dodavatelů, který je na relevantním trhu dostupný. Objektivní důvod však musí být písemně zdokumentován prokazatelným způsobem tak, aby jej bylo možné ověřit jakoukoliv budoucí kontrolou.

i) Příjemci jsou povinni vést účetnictví v souladu s předpisy ČR způsobem, který zajistí jednoznačné přiřazení účetních položek k poskytnutým finančním prostředkům na konkrétní akci v souladu se Smlouvou.

j) Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, adresy, věcného zaměření akce a výší poskytnutého příspěvku.

k) Příjemce příspěvku je povinen realizovat akci v souladu s projektovou dokumentací schválenou ve stavebním řízení příslušným stavebním úřadem a předloženou v rámci žádosti o poskytnutí příspěvku. Případné změny v projektové dokumentaci nesmí pozměnit účel akce stanovený v předložené žádosti. Příjemce je při případných změnách povinen dodržet postupy dle ZZVZ.

l) Použití poskytnutého příspěvku podléhá kontrole ze strany SFDI. Tím není dotčeno právo výkonu kontroly jinými orgány. Příjemce je povinen vyhovět všem požadavkům na kontrolu prováděnou ze strany SFDI včetně zajištění kontroly u osob se smluvními závazky vůči příjemci příspěvku v případech, kde k financování těchto smluvních závazků je použit příspěvek SFDI. Tato povinnost musí být zakotvena ve smlouvě se zhotovitelem akce, kde musí být výslovně uvedeno, že zhotovitel bude respektovat právo SFDI na zajišťování veškerých podkladů a údajů nutných pro kontrolu hospodárného, účelného a efektivního nakládání s účelově poskytnutými finančními prostředky z rozpočtu SFDI.

m) Poskytnutý příspěvek je určen na krytí nákladů akce nebo její části realizované v příslušném roce v souladu s uzavřenou Smlouvou.

n) Žadatel o příspěvek musí dokladovat schopnost spolufinancovat akci tak, aby spolu s poskytnutým příspěvkem ze SFDI bylo finančně kryto 100 % uznatelných nákladů akce. Financování akce probíhá buď formou průběžného financování jednotlivých faktur, kdy příjemce doloží úhradu příslušného vlastního podílu na fakturách, pro jejichž úhradu podává žádost o uvolnění poskytnutých finančních prostředků, nebo formou uhrazení celého vlastního podílu před podáním žádosti o uvolnění finančních prostředků na SFDI. V tomto případě je příjemce povinen před použitím finančních prostředků poskytnutých ze SFDI použít finanční prostředky na úhradu svého podílu uznatelných nákladů akce z vlastních (jiných) zdrojů, tj. prostředky příjemce, případně prostředky z dalších zdrojů v rozsahu podílu uvedeného ve Smlouvě.

o) Příjemce nesmí po dobu pěti let po ukončení akce, na kterou SFDI poskytuje příspěvek, převést v důsledku realizace akce nabytý či zhodnocený majetek do vlastnictví třetích subjektů, s výjimkou případů, kde takový převod vyplývá ze zákonné úpravy, ani jej jinak úplatně zcizit ani přenechat do úplatného užívání třetím subjektům a je povinen zajistit jeho bezplatné veřejné užívání k účelu, ke kterému byl pořízen. Po tuto dobu je příjemce také povinen veškeré změny akce předložit k odsouhlasení SFDI.

p) Příjemce je povinen předložit poskytovateli do jednoho roku od prvního dne následujícího po ukončení Smlouvy Závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“). Pokud lhůtu pro předložení ZVA nemůže příjemce dodržet, např. nebyl vydán kolaudační souhlas nebo nemá vyřešeny majetkoprávní vztahy k dotčeným pozemkům, je povinen poskytovatele požádat o prodloužení této lhůty na základě písemné žádosti.

q) Příjemce je povinen uvádět v informačních a dalších materiálech (vč. informačních tabulí instalovaných na místě realizované akce nebo na místě dokončené stavby), pokud příjemce publicitu akce zřizuje, k akcím financovaným z finančních prostředků poskytovaných na základě Smlouvy údaj, že akce je financována, případně spolufinancována z prostředků SFDI. Současně s touto informací bude na těchto materiálech uváděno i logo SFDI, k jehož užití k uvedenému účelu SFDI udělí příjemci souhlas v uzavřené Smlouvě. Logo ke stažení pro tyto účely je na www.sfdi.cz.

r) Příjemce je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s poskytnutím příspěvku po dobu minimálně pěti let od schválení ZVA Státním fondem dopravní infrastruktury.

5 Náležitosti žádosti o příspěvek (dále jen „žádost“)

Žadatel musí předložit svou žádost písemně v listinné a vybrané části i v elektronické podobě na datovém nosiči (viz dále) v termínu stanoveném těmito Pravidly.

Žádost musí být podepsána osobou oprávněnou ve smyslu platné právní úpravy jednat jménem či za žadatele a její součástí musí odpovídat článku 5.1 a 5.2 těchto Pravidel.

5.1 Samostatné přílohy

a) Řádně vyplněný Průvodní list k žádosti, který je přílohou č. 1, těchto Pravidel

b) Základní údaje o dotčené lokalitě:

- zařazení dotčených přilehlých pozemních komunikací do jednotlivých kategorií a tříd (odpovídající pasportu komunikací, pokud je zpracován) - intenzita dopravy (roční průměrná intenzita vozidel za 24h) na dotčených komunikacích (buď z Celostátního sčítání dopravy z roku 2016 nebo dle TP 189 – Stanovení intenzit dopravy na pozemních komunikacích, schváleno MD – OPK č. j. 279/2012-120-STSP/2 ze dne 5. června 2012, s účinností od 6. června);
- intenzita pěší dopravy v dané lokalitě (počet chodců ve špičkové hodině, se zdůvodněním vlastního výpočtu). Platí pro akce věcně zařazená do bodu č. 1.3.1 těchto Pravidel;
- nehodovost (počet dopravních nehod v dané lokalitě za posledních 5 let);
- údaje o charakteru rizik dokumentujících potřebnost akce;
- počet osob s omezenou schopností pohybu a orientace v dané lokalitě (pro bod č. 1.3.1 těchto Pravidel), pokud má žadatel tento údaj k dispozici;
- situační mapka s vyznačením rozsahu stavby v odpovídajícím měřítku.

c) Podrobná charakteristika cílů akce a její koncepčnost (např. napojení pěších přístupných tras na místní a regionální dopravní systémy, vytváření jejich systémových řetězců, které budou odstraňovat nepřístupné dopravní uzly, zvýšení bezpečnosti a plynulosti dopravy, odstranění bariér v dopravní infrastruktuře). Zdůvodnění akce s ohledem na potřeby všech účastníků provozu.

d) Projektová dokumentace akce:

- ověřená zpracovatelem a stavebním úřadem schválená ve stavebním řízení ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb. v rozsahu předepsaném vyhláškou č. 146/2008 Sb. (vč. příloh č. 8 a 9), o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, zpracovaná v souladu s platnou legislativou, normami, technickými předpisy a respektující požadavky na bezbariérové užívání staveb (vyhláška č. 398/2009 Sb.).
- v případě žádosti o financování nasvětlení přechodu pro chodce, také příslušná ověřená a autorizovaná projektová dokumentace a světelný výpočet;
- v případě, že předmětem žádosti o financování bude světelné signalizační zařízení pro řízení provozu na křižovatkách, bude doloženo zejména kapacitní posouzení křižovatky (s výhledem na 20 let), které potvrdí potřebnost zřízení světelného signalizačního zařízení. Projektová dokumentace bude dále obsahovat přílohy dle TP 81 (čl. 10.2., resp. 10.3.).
- v případě, že žadatel předloží stavebním úřadem ve stavebním řízení neověřenou projektovou dokumentaci, doloží k takto předložené projektové dokumentaci kopii titulní strany projektové dokumentace, kopii titulní strany Průvodní nebo Technické zprávy, kopii titulní strany celkové situace stavby a kopii titulní strany Situace řešící bezbariérové užívání stavby (je-li pro danou akci relevantní), které jsou ověřeny příslušným stavebním úřadem a jsou součástí příslušným stavebním úřadem ověřené projektové dokumentace schválené ve stavebním řízení;
- k datu podání žádosti nesmí být předkládaná projektová dokumentace akce starší čtyř let.

e) Položkový rozpočet (v rámci zadávací dokumentace soupis prací) stavebních objektů akce, jichž se poskytované finanční prostředky týkají. Pokud u akce, pro kterou se žádost o finanční prostředky předkládá, proběhlo již zadávací řízení na zhotovitele, předkládá žadatel pouze vysoutěžený rozpočet, resp. uzavřenou smlouvu o dílo včetně položkového rozpočtu. U úprav a výstavby přechodů pro chodce přes silnice I. třídy bude rozpočet rozdělen na položky financované obcí a Ředitelstvím silnic a dálnic ČR (dále jen „ŘSD“). U úprav a výstavby přechodů pro chodce přes silnice II. a III. třídy bude rozpočet rozdělen na položky financované obcí a příslušným krajem. Položkový rozpočet musí být zpracován v souladu s vyhláškou MMR ČR č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozd. předpisů (u dokumentace zpracované před datem účinnosti vyhlášky č. 169/2016 Sb. musí být zpracován v souladu s vyhláškou MMR ČR č. 230/2012 Sb.). V položkovém rozpočtu musí být vyznačeny neuznatelné náklady, které jsou vyčleněny ze strany žadatele nebo jsou vyloučeny z financování (viz článek 2.4 těchto Pravidel - „Neuznatelné náklady“).

f) Pravomocné stavební povolení (SP) pro danou akci nebo souhlas s provedením ohlášené stavby vydaný příslušným stavebním úřadem nebo doklad nahrazující stavební povolení (Veřejnoprávní smlouva o provedení stavby, Certifikát autorizovaného inspektora spolu s oznámením stavebního úřadu s vyznačením data vzniku oprávnění provést stavební záměr) ve smyslu zákona č.183/2006 Sb., včetně doložení případných výjimek vydaných stavebním úřadem dle §14 vyhlášky č. 398/2009 Sb. V případě, že k datu podání žádosti je vydané SP starší dvou let, doloží žadatel doklad o zahájení stavby. V případě, že předmětem žádosti je nasvětlení přechodu pro chodce nebo realizace světleného signalizačního zařízení, bude doloženo také příslušné povolení těchto staveb, bylo-li vydáno samostatně (např. i územní rozhodnutí o umístění stavby). Uvedené doklady je nutno doložit v originále případně v úředně ověřené kopii včetně vyznačení příslušného podpisu a razítka.

g) Pokud bude stavba realizována podél/přes silnici II. a III. třídy, musí žádost obsahovat stanovisko odboru dopravy krajského úřadu k realizaci akce, zejména z hlediska jejího vlivu na bezpečnost dopravy, veřejnou prospěšnost a ve vazbě na existující krajský program – uvedený doklad je možné doložit jako prostou kopii s vyznačeným příslušným podpisem a razítkem, případně v konvertované podobě.

h) Pokud bude stavba realizována podél/přes silnici II. a III. třídy, musí žádost obsahovat stanovisko příslušné krajské správy a údržby silnic – uvedený doklad je možné doložit jako prostou kopii s vyznačeným příslušným podpisem a razítkem, případně v konvertované podobě.

   Pokud bude stavba realizována podél/přes silnici I. třídy, musí žádost obsahovat vyjádření (stanovisko) správce této přilehlé komunikace (příslušný závod nebo správa ŘSD) – uvedené doklady je možné doložit jako prostou kopii s vyznačeným příslušným podpisem a razítkem, případně v konvertované podobě.

i) Kladné stanovisko Policie ČR k realizaci akce zejména z hlediska jejího vlivu na bezpečnost dopravy, s doložením dopravní nehodovosti předmětné lokality, za období posledních 5 let – uvedené doklady je možné doložit jako prostou kopii s vyznačeným příslušným podpisem a razítkem, případně v konvertované podobě.

j) Prohlášení statutárního orgánu žadatele o zajištění vlastních prostředků ve výši odpovídající navrhovanému podílu žadatele na financování uznatelných nákladů akce v roce 2018, které spolu s požadovanými finančními prostředky z rozpočtu SFDI pokryjí 100 % uznatelných nákladů akce v roce 2018 a deklarace o výši a způsobu financování akce z vlastních (jiných) prostředků, které musí být určeny nezpochybnitelně a ve formě peněžního plnění – doklad je nutno doložit v originále.

k) V případě, že stavba bude realizována na katastrálním území více obcí, doloží žadatel o finanční prostředky Smlouvu o spolupráci uzavřenou mezi těmito obcemi, která bude řešit mj. finanční a majetkoprávní vypořádání akce mezi účastníky tohoto smluvního vztahu – smlouvu je možné doložit jako prostou kopii s vyznačenými příslušnými podpisy a razítky.

l) Informace o programu, v souladu s nímž je akce žadatelem připravována, např.: místním, krajském nebo regionálním programu zaměřeném na zvýšení bezpečnosti dopravy (Generel dopravy, Územní plán, Regulační plán, programy komunitního plánování, Studie…).

m) Krátká videoprezentace (jedná se o krátký video záznam dané trasy (délka odpovídá délce navrhované trasy) ve formátu DVD VIDEO nebo .MPEG2 kompatibilní), ve kterém bude prezentována současná situace, stávající dopravní rizika a cíle akce. Záznam je vhodné doplnit o mapovou přílohu s vyznačením navrhovaných staveb nebo stavebních úprav, včetně úseků, které již byly případně zrealizovány. Prezentace bude natočena ve směru staničení dle doložené projektové dokumentace a bude dostatečně vypovídající (neměla by být pořízena například za sněhové pokrývky a za snížené viditelnosti).

n) Audit bezpečnosti pozemní komunikace v případě akcí, u kterých byl zpracován, provedený dle Metodiky provádění auditu bezpečnosti pozemních komunikací schválené Ministerstvem dopravy 2012 (č. j. 139/2012-520-TPV/1), ve fázi 2, pro DSP. Audit bezpečnosti je povinnou přílohou pouze v případě, pokud je předmětem žádosti dopravní stavba, která se realizuje na pozemní komunikaci zařazené do transevropské dopravní sítě TEN-T.

o) Doklad o koordinaci akce se správcem přilehlé komunikace v případě koordinovaných akcí, jejichž realizace je plánována současně – uvedený doklad je možné doložit jako prostou kopii s vyznačeným příslušným podpisem a razítkem.

p) Rozhodnutí Vládního výboru pro zdravotně postižené občany o schválení záměru v rámci Národního rozvojového programu mobility pro všechny, pokud je stavba dle bodu 1.3.1 podél místní komunikace – uvedený doklad je možné doložit jako prostou kopii s vyznačeným příslušným podpisem a razítkem, případně v konvertované podobě.

5.2 Datový nosič s povinnými údaji v tomto uspořádání:

a) Průvodní list k žádosti;

b) složka „Prezentace“ obsahující:

- textový dokument, vč. situační mapy;

c) složka „Položkový rozpočet“ obsahující

- oceněný soupis prací, resp. cenová nabídka ve formátu XML,

- cenová nabídka ve formátu PDF,
- rekapitulace stavby v podrobnosti objektové skladby ve formátu PDF;

d) složka „Projektová dokumentace“ obsahující kompletní dokumentaci ve formátu PDF;

e) složka „Ostatní dokumenty“ obsahující další a doplňující dokumenty dle čl. 5 těchto Pravidel;

f) krátká videoprezentace**.**

5.3 Obsah žádosti

Žádosti musí ke dni podání obsahovat všechny výše uvedené náležitosti. SFDI si, v případě nejasností, vyhrazuje právo požádat o vysvětlení a případné upřesnění předložené žádosti a dokladů.

Přípravu žádosti včetně projektové dokumentace je možno konzultovat s příslušnými pracovníky SFDI. Na konzultaci je nutné se předem objednat v termínech zveřejněných na www.sfdi.cz. Provedená konzultace nezakládá nárok na poskytnutí finančních prostředků.

V případě, že stejná žádost byla podána v roce 2017 a příspěvek nebyl poskytnut z důvodu nedostatku finančních prostředků v rozpočtu SFDI vyčleněných pro tento účel v roce 2017, bude žádost obsahovat pouze průvodní list v elektronické a listinné podobě a prohlášení statutárního orgánu žadatele dle článku 5.1 písm. j). Dále bude žádost obsahovat přílohy, které doznaly změny oproti v loňském roce předložené žádosti. V případě, že dříve v žádosti doložená rozhodnutí nebo jiné přílohy pozbyly platnosti, budou tyto v nové žádosti nahrazeny platnými.

6 Výběr akce a její hodnocení

Pracovníci SFDI zkontrolují, zda žádost splňuje v těchto Pravidlech požadované náležitosti. Následně zasedne hodnotitelská komise, která v návaznosti na stanovená hodnotící kritéria a získané bodové ohodnocení z průvodního listu k žádosti projedná žádosti, které splnily v Pravidlech požadované náležitosti. Ohodnocené žádosti budou předloženy v pořadí dle získaných bodů sestupně na jednání Výboru SFDI, který rozhodne o zařazení či nezařazení akce do rozpočtu SFDI a o schválení příspěvku.

Hodnocení žádostí a výběr akcí pro poskytnutí finančních prostředků provádí hodnotitelská komise schválená Výborem SFDI.

Přidělení bodů při hodnocení akcí se řídí následujícími kritérii:

6.1 Dopady realizovaných opatření

- intenzita dopravy na dotčených úsecích pozemních komunikací

Intenzita všech vozidel za 24h (RPDI, nebo dle TP 189, max. 7 bodů)		
Intenzita	**Počet bodů**	
	I. tř.	II. a III. tř. + MK
nad 15 000	**7**	**7**
od 10 000 do 15 000	**5**	**7**

od 5 000 do 10 000	**3**	**5**
od 1 500 do 5 000	**1**	**3**
do 1 500	**0**	**1**

- zařazení akcí dotčené pozemní komunikace do kategorie

Zařazení akcí dotčené pozemní komunikace do kategorie (max. 5 bodů)	
Kategorie	**Počet bodů**
I. tř.	**5**
II. tř.	**3**
III. tř.	**1**
MK zařazené do NRPM	**5**

- Intenzita chodců na akcí dotčené pozemní komunikaci za 1 hodinu

Intenzita chodců za 1 hodinu (RPDI, nebo dle TP 189, max. 5 bodů)	
Intenzita	**Počet bodů**
nad 150	**5**
od 100 do 150	**3**
od 50 do 100	**1**
do 50	**0**

- nehodovost

Nehodovost (maximálně 9 bodů)	
Akce řeší nehodovou lokalitu	**Počet bodů**
se smrtelným zraněním	**9**
s těžkým zraněním	**6**
s hmotnou škodou nebo lehkým zraněním	**3**

- koordinace akce s akcí jiného správce (ŘSD, SÚS)

Koordinace akce s akcí jiného správce (ŘSD, SÚS), max. 5 bodů	
Akce bude současně provedena a koordinována s akcí správce přilehlé komunikace	**Počet bodů**
ANO	**5**
NE	**0**

- rozsah realizovaných opatření

Rozsah realizovaných opatření (max. 5 bodů)	
Délka chodníku nebo počet	**Počet bodů**

realizovaných bezpečnostních prvků (např. přechod, místo pro přecházení, vjezdová brána)	
Délka do 100m nebo 3 a méně prvků	**0**
Délka nad 100m nebo více než 3 prvky	**5**

- zdůvodnění bezpečné cesty (cesta do školy, do zaměstnání atd.)

Dopravní napojení (maximálně 6 bodů)	
Opatření zajišťuje dopravní napojení	**Počet bodů**
dopravně napojuje objekty občanské vybavenosti (školské, zdravotnické nebo jiné veřejné instituce)	**6**
dopravně napojuje sídla ekonomických subjektů s více než 50 zaměstnanci	**6**

6.2 Finanční náročnost

Finanční náročnost v Kč (uznatelné náklady akce) na m^2 (max. 20 bodů)	
Kč na m^2	**Počet bodů**
Do 1 500	**20**
od 1 500 do 2 500	**10**
od 2 500 do 5 000	**5**
nad 5 000	**0**
Opatření se týkají pouze oblasti II.	**10**

6.3 Opatření pro zvýšení bezpečnosti nebo plynulosti dopravy

- Splnění základních parametrů pěší trasy

Splnění základních parametrů pěší trasy (max. 13 bodů)	
Popis parametrů	**Počet bodů**
Rekonstrukce chodníku s úpravou na alespoň 1,5m s případným zúžením na výjimku	**5**
Výstavba nového chodníku s úpravou na alespoň 1,5m s případným zúžením na výjimku	**7**
Rekonstrukce chodníku s úpravou na alespoň 1,5m bez zúžení v celé trase	**9**
Výstavba nového chodníku s úpravou na alespoň 1,5m bez zúžení v celé trase	**13**
Jedná se pouze o opatření zařazené v oblasti II.	**8**

- Prvky zvyšující bezpečnost

Prvky zvyšující bezpečnost	
Popis prvků	**Počet bodů za jednotlivé prvky (uvedené body budou násobeny počtem prvků)**
Rekonstrukce / výstavba místa pro přecházení předepsané délky	**1**
Rekonstrukce / výstavba místa pro přecházení předepsané délky včetně ochranného ostrůvku či dělícího pásu	**2**
Rekonstrukce přechodu pro chodce bez vložení ochranného ostrůvku či dělícího pásu	**2**
Rekonstrukce přechodu pro chodce se zkrácením délky přecházení na předepsanou hodnotu, včetně vybudování ochranného ostrůvku či dělícího pásu	**3**
Nově budovaný přechod pro chodce bez vložení ochranného ostrůvku či dělícího pásu	**3**
Nově budovaný přechod pro chodce s předepsanou délkou včetně vybudování ochranného ostrůvku či dělícího pásu	**4**
Rekonstrukce vjezdové brány s jednostranným vyosením	**2**
Rekonstrukce vjezdové brány s oboustranným vyosením	**3**
Vybudování vjezdové brány s jednostranným vyosením	**3**
Vybudování vjezdové brány s oboustranným vyosením	**4**

- Audit bezpečnosti

Audit bezpečnosti pozemní komunikace (max. 5 bodů)	
Akce byla posouzena v rámci auditu bezpečnosti či bezpečnostní inspekce a žadatel v projektu ošetřil nalezená rizika	**Počet bodů**
ANO	**5**
NE	**0**

6.4 Koncepční kritéria

Koncepční kritéria (maximálně 9 bodů)	
Soulad s koncepcí	**Počet bodů**
zařazení v národním programu	**7**
zařazení v regionálním programu	**5**
zařazení v místním programu	**3**
Návaznost opatření	**Počet bodů**
na stávající opatření v dané lokalitě	**2**
na připravovaná opatření v dané lokalitě	**1**

7 Podání žádostí

Žádost lze podat osobně na podatelnu SFDI v písemné (listinné) formě, včetně náležitostí dle části 5 těchto Pravidel, nebo zaslat doporučeně poštou na adresu:

Státní fond dopravní infrastruktury
Sokolovská 278
190 00 Praha 9

Zaslané podklady k žádostem, které byly doručeny na adresu SFDI v termínu uvedeném v části 8 těchto Pravidel, se nevracejí.

Žádosti podané po uvedeném termínu nebudou posuzovány a budou vráceny žadateli.

Žádosti nelze po termínu podání žádosti doplňovat.

8 Časový harmonogram podání žádostí, evidence, vyhodnocení a schvalování žádosti

8.1 Podání žádostí na SFDI

Termín: do čtvrtka 11. ledna 2018

V případě zaslání žádosti poštou je rozhodující datum razítka pošty, kdy byla žádost předána k přepravě. Lhůta je považována za splněnou, když žádost byla k poslednímu dni lhůty předána k přepravě. Žádosti podané po tomto termínu nebudou posuzovány a budou vráceny žadateli.

8.2 Evidence, vyhodnocení žádostí na SFDI z hlediska jejich úplnosti, jednání hodnotitelské komise

Zaslané žádosti budou na SFDI zaevidovány a následně zkontrolovány z hlediska jejich úplnosti.

Hodnotitelská komise doporučí Výboru SFDI ke schválení žádosti splňující veškeré požadované náležitosti.

Žádosti budou vyhodnoceny a předloženy Výboru SFDI k rozhodnutí v co nejkratší době s ohledem na jejich počet.

8.3 Schválení poskytnutí finančních prostředků Výborem SFDI

Výbor SFDI na svém zasedání schválí poskytnutí finančních prostředků na vybrané akce tak, že stanoví pro každou vybranou akci limitní nominální výši poskytovaných finančních prostředků a limitní procento účasti poskytovaných finančních prostředků na celkových uznatelných nákladech akce.

Pokud žadatel přestane mít během procesu evidence, vyhodnocení, schvalování žádosti nebo uzavírání Smlouvy o tyto finanční prostředky zájem, je povinen o této skutečnosti neprodleně písemně informovat SFDI.

8.4 Informace o rozhodnutí Výboru SFDI

Informace o rozhodnutí Výboru SFDI bude zveřejněna na internetových stránkách SFDI www.sfdi.cz. Zároveň budou žadatelé písemně a elektronicky informováni o tomto rozhodnutí. Tato informace bude v případě schválení finančních prostředků pro akci obsahovat i seznam podkladů nutných k uzavření Smlouvy.

Výběr žádostí podle těchto Pravidel není správním řízením ve smyslu platné právní úpravy a proti rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků (resp. při nevyhovění žádosti) nelze podat opravný prostředek.

9 Uzavření smlouvy

V návaznosti na vydané Rozhodnutí a poté, co žadatel předloží povinné podklady uvedené v Rozhodnutí, bude s žadatelem jako příjemcem finančních prostředků (dále jen „příjemce“) uzavřena Smlouva, ve které bude upřesněna výše poskytovaných finančních prostředků a procento spoluúčasti finančních prostředků poskytovaných SFDI na spolufinancování akce dle uznatelných nákladů vysoutěžené ceny díla.

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou, tj. do 31. 12. příslušného roku.

V případě, že žadatel bude práce zadávat formou in-house, musí být práce realizovány za ceny v čase a místě obvyklé, maximálně však ve výši dle aktuální cenové databáze SFDI zveřejněné na www.sfdi.cz, případně dle jiných stavebních cenových standardů.

Pokud do konce roku 2018 nepředloží žadatel Smlouvu o dílo na realizaci akce, nebude s ním uzavřena Smlouva a vydané Rozhodnutí bude podkladem pro převod schválených finančních prostředků do následujícího rozpočtového roku pro akci, pro kterou byly finanční prostředky schváleny.

10 Uvolňování schválených finančních prostředků a vyúčtování zálohově poskytnutých finančních prostředků

Po uzavření Smlouvy může příjemce žádat o uvolnění finančních prostředků, a je nezbytné postupovat podle *Metodického pokynu k zúčtování a finančnímu vypořádání finančních prostředků poskytnutých z rozpočtu SFDI v rozpočtovém roce* vydaného SFDI (dále jen „Metodický pokyn k zúčtování“) a zveřejněného na www.sdfi.cz.

11 Změny

Změny oproti schválené projektové dokumentaci je možné provádět pouze s předchozím písemným souhlasem SFDI, a v případě změn v uznatelných nákladech uvedené akce se vždy musí tyto změny zapracovat do Smlouvy formou jejího Dodatku. Příjemce musí před provedením změny písemně požádat o souhlasné stanovisko.

V případě změny dokončených akcí v době udržitelnosti je nutné před jejich realizací také požádat o souhlas se zásahem do hotové stavby.

12 Zúčtování poskytnutého příspěvku

Příjemce musí při zúčtování zálohově poskytnutých finančních prostředků za daný kalendářní rok postupovat podle Metodického pokynu k zúčtování.

Příjemce je povinen provést k 31. 12. 2018 zúčtování poskytnutého příspěvku podle Metodického pokynu k zúčtování, který SFDI zveřejní. Tato povinnost se nevztahuje na ty příjemce, kterým bylo vydáno Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na akci, ale v r. 2018 nebyly z jejich strany splněny podmínky pro uzavření Smlouvy a schválený příspěvek se jim na základě vydaného Rozhodnutí převede do následujícího roku. V případě nedočerpání schválených finančních prostředků v r. 2018 požádá příjemce v souladu s uzavřenou Smlouvou na rok 2018 formou písemné žádosti nejpozději do 31. 3. následujícího roku o převod nevyčerpaných finančních prostředků do roku následujícího.

Příjemce musí vrátit na účet SFDI (vedený u ČNB) veškeré finanční prostředky, které mu byly v daném kalendářním roce zálohově poskytnuty ze SFDI, a které nebyly do 31. 12. daného kalendářního roku vyčerpány v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty, a je nezbytné při tom postupovat podle Metodického pokynu k zúčtování.

13 Závěrečné vyhodnocení akce

Součástí závěrečného vyhodnocení akce musí být formulář závěrečného vyhodnocení akce, který je přílohou 2c „Pravidel pro financování z rozpočtu SFDI“ zveřejněných na www.sfdi.cz, kolaudační souhlas a výpisy z katastru nemovitostí ne starší 3 měsíců dokladující, že příjemce má vypořádána vlastnická, příp. jiná práva k pozemkům, na nichž je akce, příp. její část spolufinancovaná z prostředků SFDI, realizována a to v souladu s dohodou o vypořádání vlastnických práv, která byla součástí žádosti (bylo-li nutné takovou dohodu o vypořádání uzavírat), datový nosič obsahující fotodokumentaci (min. 10 fotografií v elektronické podobě) a krátký videozáznam realizované akce.

V případě, že v kolaudačním souhlasu jsou uvedena jiná čísla parcel než ve stavebním povolení, dokládá příjemce finančních prostředků geometrický plán nebo srovnávací tabulku těchto parcelních čísel.

Termín pro předložení ZVA je do jednoho roku od prvního dne následujícího po ukončení Smlouvy a současně bylo ukončeno financování akce poskytovatelem. Příjemce může ZVA zaslat na adresu SFDI až po provedení a schválení zúčtování poskytnutých finančních prostředků v předešlém kalendářním roce.

Pokud lhůtu pro předložení ZVA nemůže příjemce dodržet, např. nebyl vydán kolaudační souhlas nebo nemá vyřešeny majetkoprávní vztahy k dotčeným pozemkům, je povinen SFDI písemně požádat o prodloužení této lhůty na základě žádosti, kde uvede důvody nedodržení lhůty, identifikaci nevypořádaných pozemků (pokud je to důvod pro nedodržení termínu ZVA) a kroky, které příjemce dosud učinil pro nápravu celé situace.

Sankce za nesplnění povinnosti předložení ZVA v předepsaném termínu:

- za prodlení v délce 1 den až 0,5 roku od závazného termínu vyplývajícího z uzavřené Smlouvy, nebo ze Souhlasu s prodloužením termínu pro předložení ZVA ve výši **0,1 %** z poskytnutých finančních prostředků;

- za prodlení větší jak 0,5 roku od závazného termínu vyplývajícího z uzavřené Smlouvy, nebo ze Souhlasu s prodloužením termínu pro předložení ZVA ve výši **1 %** z poskytnutých finančních prostředků;
- za prodlení překračující udržitelnost projektu ve výši **5 %** z poskytnutých finančních prostředků.

Případné výjimky z těchto Pravidel jsou v kompetenci Výboru SFDI.

Přílohy

Příloha č. 1 Průvodní list žádosti