

<b>obec Brniště</b>	
<b>SMĚRNICE č. 2/2021</b>	
<b>Pronájem sálů kulturních domů Brniště a Velkého Grunova</b>	
Pořadové číslo – číslo jednací:	2/2021
Zpracoval:	Mgr. Michal Vinš
Schválil	Zastupitelstvo obce
Adresa:	Obecní úřad Brniště čp. 102, 471 29 Brniště
IČO:	00260401
Směrnici schválilo zastupitelstvo obce	Usnesení č. 147/2021
Směrnice nabývá účinnosti	19. 8. 2021
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

## Čl. 1

### Základní ustanovení

1.1 Kulturní domy v Brništi a ve Velkém Grunově jsou určeny k pořádání kulturních, společenských a rodinných akcí. K tomu je využíváno i vybavení sálů a v Brništi též vybavení hostinským zařízením.

## Čl. 2

### Kapacita

2.1 Kapacita jednotlivých sálů je přesně vymezena a nesmí být překročena.

2.2 Sál Kulturního domu v Brništi má stanovenou kapacitu 180 osob.

2.3 Sál Kulturního domu ve Velkém Grunově má stanovenou kapacitu 200 osob.

## Čl. 3

### Povinnosti nájemce

3.1 Nájemce nejpozději měsíc před termínem plánované akce písemně požádá OÚ o pronájem sálu v kulturních domech (vyplněný formulář – Žádost o pronájem sálu), kdy uvede:

- druh akce;

- den a hodinu převzetí sálu a délku konání akce;
- odpovědnou osobu + kontakt (tento musí být na akci celou dobu přítomen);
- v případě, že jde o akci, na kterou se vztahuje z.č. 84/1990 Sb. O právu shromažďovacím je povinen doložit splnění ustanovení tohoto zákona;
- způsob zajištění pořádkové služby a požárního dozoru;
- způsob předání prostor nájemcem vlastníkovi objektu;
- nájemce je povinen předem akci dle jejího charakteru nahlásit všem dotčeným subjektům s autorskými právy: OSA, Intergram, Dilia apod.;
- Obecní úřad v žádosti stanoví den a hodinu předání sálu zpět pronajímateli.

#### Čl. 4

##### **Záloha na pronájem**

4.1 Nejpozději den před konáním akce složí nájemce v pokladně Obecního úřadu v Brništi zálohu ve výši 4.000 Kč (správci se prokáže dokladem). Nezaplacení této zálohy je důvodem pro odmítnutí předání sálu a zrušení akce. Z této zálohy jsou hrazeny případné náklady na škody vzniklé v souvislosti s pořádáním akce. Po skončení akce a řádném předání pronajatých prostor pověřenému zaměstnanci obce je záloha vrácena zpět. Od této zálohy lze dle charakteru akce na základě písemné dohody se starostou obce upustit.

#### Čl. 5

##### **Předání objektu**

5.1 Pověřený zaměstnanec obce předá objekt nájemci v předem dohodnutý den a hodinu. Nájemce je povinen si při převzetí objektu tento řádně prohlédnout a upozornit na případné závady na zařízení. Na pozdější reklamace nebude brán zřetel.

5.2 Při vrácení objektu je nájemce povinen předat svěřené prostory nepoškozené a čisté. Nájemce je povinen zajistit v případě nadměrného znečištění i úklid venkovních prostor v okolí KD.

5.3 Pokud dojde k poškození a znečištění zařízení, je nájemce povinen uhradit náklady spojené s uvedením do původního stavu. K úhradě takto vzniklých nákladů bude využito složené zálohy. Pokud náklady přesáhnou poskytnutou zálohu, zavazuje se nájemce uhradit škody v plné výši.

5.4 O předání a převzetí objektu se učiní stručný záznam.

#### Čl. 6

##### **Provoz sálů**

6.1 Nájemce je povinen mít zajištěnou a řádně označenou pořadatelskou službu.

6.2 Nájemce je povinen zachovávat veškerá bezpečnostní opatření. Dále je povinen zachovávat maximální pořádek a dodržování hygienických a protipožárních předpisů.

6.3 Je zakázáno v objektu používat pyrotechniku!

6.4 Nájemce zabezpečí, že nikdo nevstoupí do prostor, které nepřevzal.

6.5 Nájemce je povinen dodržovat zákaz přibíjení výzdoby, reklam a jiným předmětům ve všech pronajatých prostorách. Porušení tohoto zákazu bude posuzováno jako způsobení škody.

## Čl. 7

### Výše nájmu

7.1 Za pronájem sálu v KD Brniště je stanovena sazba 10.000 Kč, v zimním období (při vytápění sálu) je sazba 12.000 Kč za akci.

7.2 Za pronájem sálu v KD Velký Grunov je stanovena sazba 8.000 Kč, v zimním období (při vytápění sálu) je sazba 10.000 Kč za akci.

7.3 V odůvodněných případech na základě písemné žádosti může starosta poskytnout slevu na pronájem.

## Čl. 12

### Přílohy organizačního řádu

12.1 Příloha č. 1 Žádost o pronájem sálu.

12.2 Příloha č. 2 Žádost o snížení nájemného.

## Čl. 13

### Ustanovení společná a závěrečná

13.1 Tuto směrnici včetně příloh a případnou změnu schvaluje zastupitelstvo obce.

13.2 Tato Směrnice nabývá účinnosti dnem schválení. Tímto dnem končí platnost Směrnice č. 1/2016 schválené dne 25. 5. 2016 včetně všech dodatků.

Schváleno dne 19. 8. 2021

Mgr. Michal Vinš  
starosta obce

Ing. Igor Jediný  
místostarosta obce

## Žádost o pronájem sálu

<b>Jméno a příjmení</b>			
<b>Bydliště</b>			
<b>Telefon</b>		<b>Kulturní dům</b>	<b>Brniště Velký Grunov</b>
<b>Termín pronájmu</b>		<b>Délka akce</b>	
<b>Druh akce</b>			
<b>Termín převzetí sálu</b>		<b>Termín předání sálu</b>	
<b>Požární dozor</b>			
<b>Pořádková služba</b>			
<b>Nutnost ohlášení subjektům s autorskými právy</b>			

-----  
 pronajímatel  
 zaměstnanec obecního úřadu

-----  
 nájemce

## Žádost o snížení nájemného

<b>Jméno a příjmení</b>			
<b>Bydliště</b>			
<b>Telefon</b>		<b>Kulturní dům</b>	<b>Brniště Velký Grunov</b>

Žádám o snížení nájemného z pronájmu kulturního domu na akci .....

v termínu konání.....

V Brništi dne .....

-----  
*nájemce*

*Stanovisko o snížení nájemného ANO / NE.*

-----  
*starosta obce*