



OBEC BRNIŠTĚ

Starosta obce Brniště vyhlašuje
dle § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků
a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
veřejnou výzvu k obsazení pracovního místa na obecním úřadě.

Obec Brniště se sídlem úřadu Brniště 102, Brniště, přijme do pracovního poměru na dobu neurčitou úředníka/úřednici – Referent rozvoje samosprávných celků a personalista

Místo výkonu práce: Brniště

Charakteristika pracovního místa: vedení evidence obyvatel, zabezpečování voleb, sčítání lidu, domů a bytů, referenda a veřejných sbírek; vyřizování žádostí ve správním řízení; přijímání dokumentů a jejich evidence; vedení evidence majetku; zpracování ucelených metodických postupů k zabezpečení činnosti ve vymezení působnosti územního samosprávného celku; podatelna a elektronická spisová služba; vedení personální agendy.

Platová zařazení: 9. platová třída, která podle platného katalogu prací odpovídá nejvýše zařazenému vykonávanému druhu práce (platová třída je v tarifním rozpětí od 19.730 Kč do 28.920 Kč podle zápočtu let odborné praxe), osobní příplatek dle ust. § 131 zákoníku práce.

Nástup: 1. říjen 2022

Zákonné předpoklady: fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je státním občanem České republiky (případně i cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt), je způsobilá k právním úkonům, bezúhonná, ovládá jednacím jazyk a minimálně dosažené vzdělání střední zakončené maturitní zkouškou.

Kvalifikační předpoklady a požadavky stanovené obcí Brniště pro zájemce:

- minimálně střední vzdělání zakončené maturitní zkouškou;
- samostatnost, schopnost analytického myšlení, přesnost, pečlivost loajálnost a mlčenlivost, komunikační dovednosti, odolnost vůči stresu;
- zodpovědný přístup k řešení problémů, ;
- velmi dobrá znalost práce na PC (word, excel, powerpoint) a informačních technologií;
- orientace v oblasti veřejné správy;
- zvláštní odborné způsobilosti pro výkon správních činností je výhodou;
- řidičské oprávnění skupiny B – aktivní řidič.

Vykonávané činnosti (pracovní náplň):

- vedení evidence obyvatel;
- zabezpečování voleb;
- sčítání lidu, domů a bytů;

- referenda a veřejné sbírky;
- vyřizování žádostí ve správním řízení;
- přijímání dokumentů a jejich evidence;
- vedení evidence majetku;
- zpracování ucelených metodických postupů k zabezpečení činnosti ve vymezení působnosti územního samosprávného celku;
- podatelna, elektronická spisová služba a archivace;
- výběr poplatků;
- vedení personální agendy;
- vedení agendy BOZP;
- inventarizace majetku obce;
- obsluha CzechPOINTu;
- vidimace a legalizace dokumentů;
- vypracovávání smluv o pronájmu a prodeji;
- obsluha úřední desky;
- vypracovávání zápisů z jednání zastupitelstva;
- příprava podkladů pro starostu;
- podílení se na zajišťování kulturních a společenských akcí;
- správa hřbitovů;
- evidence obecně závazných vyhlášek a směrnic.

Výčet dokladů, které je nutno předložit:

- vyplněnou přihlášku do výběrového řízení (tiskopis je k dispozici na podatelně obecního úřadu a na internetových stránkách – www.brniste.cz);
- strukturovaný životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech uchazeče;
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce;
- v případě získaného osvědčení o zvláštní odborné způsobilosti na úseku státní správy doložit kopii;
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším vzdělání.

Lhůta pro podání přihlášky: do 6. 6. 2022 (včetně) do 12,00 hodin, přihlášky doručené po stanovené lhůtě budou vyřazeny. V případě zaslání poštou platí termín doručení do 6. 6. 2022.

Osobní pohovor a testy s vybranými uchazeči: 15. 6. 2022 časy budou upřesněny.

Způsob podání: v uzavřené obálce označené **VŘ – Referent rozvoje samosprávných celků a personalista obce Brniště**, osobně na podatelně Obecního úřadu Brniště, nebo písemně na adrese: Obecní úřadu obce Brniště, Brniště 102, 471 29 Brniště.

Po ukončení veřejné výzvy si mohou uchazeči svoje doklady a ostatní písemnosti osobně vyzvednout na podatelně – následně budou tyto písemnosti protokolárně skartovány.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Brništi dne 3. 5. 2022

Mgr. Michal Vinš
starosta obce

Na úřední desku vyvěšeno dne 3. 5. 2022
Sejmuto: 7. 6. 2022

Obec Brniště

**Přihláška do výběrového řízení na obsazení pracovního místa
zaměstnance/zaměstnankyni –
Referent rozvoje samosprávných celků a personalista**

Jméno, příjmení a titul uchazeče/uchazečky:

Datum a místo narození:

Státní příslušnost:

Místo trvalého pobytu:

Číslo občanského průkazu:

e-mail:

telefon:

S případným zjištěním referencí u bývalých zaměstnavatelů

**)
souhlasím*

nesouhlasím

.....
(v případě Vašeho souhlasu můžete uvést kontakty k referencím)

V *dne*

.....
(podpis)

**) zakroužkujte, prosím odpovídající*