



OBEC BRNIŠTĚ

Starosta obce Brniště vyhlášíje
dle § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
veřejnou výzvu k obsazení pracovního místa **pomocník infocentra obce.**

Obec Brniště se sídlem Brniště 102, Brniště, přijme do pracovního poměru na dobu neurčitou – na poloviční pracovní úvazek zaměstnance/zaměstnankyni – pomocníka v infocentrum

Místo výkonu práce: obec Brniště

Charakteristika pracovního místa: pomocník v infocentrum, prodej vstupenek, vedení peněžní agendy, poskytování informací veřejnosti, podílení se na zajišťování kulturních akcí, prodej, zajišťování úklidu.

Platová zařazení: 4. platová třída, která podle platného katalogu prací odpovídá nejvýše zařazenému vykonávanému druhu práce. Platová třída je v tarifním rozpětí od 13.650 Kč do 19.770 Kč podle zápočtu let odborné praxe (poloviční úvazek činí od 6.825 Kč do 9.885 Kč), osobní příspěvek dle ust. § 131 zákoníku práce.

Nástup: 16. května 2022 nebo dle dohody

Zákonné předpoklady: fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je státním občanem České republiky (případně i cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt), je způsobilá k právním úkonům, bezúhonná a ovládá jednacím jazyk.

Kvalifikační předpoklady a požadavky stanovené obcí Brniště pro zájemce:

- minimálně střední vzdělání s výučním listem;
- samostatnost, pečlivost, přesnost, ochotnost, loajálnost, mlčenlivost;
- zodpovědný přístup k řešení problémů;
- orientace v oblasti poskytování informací.

Vykonávané činnosti (pracovní náplň):

- předávání informací turistům a veřejnosti;
- prodej vstupenek a upomínkových předmětů;
- nakládání s penězi;
- zajišťování kulturních akcí;
- prodej;
- úklid.

Výčet dokladů, které je nutno předložit:

- vyplněnou přihlášku do výběrového řízení (tiskopis je k dispozici na podatelně obecního úřadu a na internetových stránkách – www.brniste.cz);
- strukturovaný životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech uchazeče;
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce;
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším vzdělání.

Lhůta pro podání přihlášky: do 10. 5. 2022 (včetně) do 10,00 hodin, přihlášky doručené po stanovené lhůtě budou vyřazeny. V případě zaslání poštou platí termín doručení do 10. 5. 2022.

Osobní pohovor s vybranými uchazeči: termíny budou sděleny po termínu podání přihlášek.

Způsob podání: v uzavřené obálce označené **VŘ – Zaměstnanec pomocník infocentra obce Brniště**, osobně na podatelně Obecního úřadu Brniště, nebo písemně na adresu: Obecního úřadu obce Brniště, Brniště 102, 471 29 Brniště.

Po ukončení veřejné výzvy si mohou uchazeči svoje doklady a ostatní písemnosti osobně vyzvednout na podatelně u mzdové účetní a personalistky – následně budou tyto protokolárně skartovány.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Brništi dne 27. 4. 2022

Mgr. Michal Vinš
starosta obce

v.r.

Na úřední desku vyvěšeno dne 27. 4. 2022

Sejmuto:

Obec Brniště

**Příhláška do výběrového řízení na obsazení pracovního místa
zaměstnance/zaměstnankyni –
pomocník v infocentrum – na poloviční pracovní úvazek**

Jméno, příjmení a titul uchazeče/uchazečky:

Datum a místo narození:

Státní příslušnost:

Místo trvalého pobytu:

Číslo občanského průkazu:

e-mail:

telefon:

S případným zjištěním referencí u bývalých zaměstnavatelů

****)
souhlasím***

nesouhlasím

.....
(v případě Vašeho souhlasu můžete uvést kontakty k referencím)

V *dne*

.....
(podpis)

****) zakroužkujte, prosím odpovídající***